

Licenciada
María Dolores Molina
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 173-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 40-2013, correspondiente al mes de Marzo del presente año. Para el cobro de mis honorarios presento factura serie "A" Número 0000017.

Actividades Realizadas:

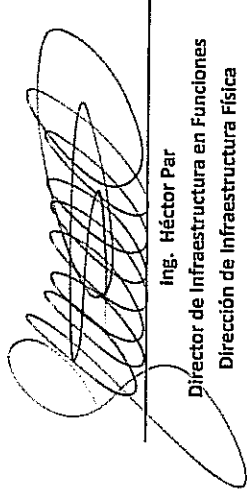
1. Llevar control de uso y existencias de materiales de oficina.
2. Realizar y trasladar oficios, pases, órdenes de compra y solicitudes pertenecientes al Departamento de Infraestructura Física.
3. Organizar y llevar control de vacaciones pendientes y control de actividades del Departamento de Infraestructura física.
4. Llevar control de agenda y revisión de correo electrónico de la Dirección de Infraestructura Física.
5. Llevar control de los Cuadros de Registro de Proyectos Típicos y Atípicos, aprobados y solicitados por el Vice Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Realizar las solicitudes de materiales para los Proyectos PROCUDE A Y PROCUDE B del Departamento de Infraestructura Física.
7. Organizar las Capacitaciones destinadas para el mes de Marzo.
8. Llevar control de Proyectos aprobados subidos a Guatecompras.
9. Ayudar a la realización de material informativo del Departamento de Infraestructura, requerido por la Dirección General del MICUDE.

Resultados Obtenidos:

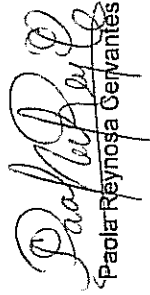
1. Se controlaron los materiales utilizados por el personal de Infraestructura Física en el mes de marzo.
2. Se ayudo a la realización y a trasladar los oficios, pases, órdenes de compra y solicitudes que se generan dentro del Departamento de Infraestructura Física.
3. Se organizaron y realizaron cuadros de control de vacaciones y control de actividades solicitados por la Dirección de Infraestructura Física.
4. Se llevó el control de agenda y correo electrónico de la Dirección de Infraestructura Física, logrando una mejor organización de la misma.
5. Se llevó control de Cuadros de Registro Proyectos Típicos y Atípicos, aprobados y solicitados por el Vice Ministerio de Cultura y Deportes, esto servirá como para llevar el registro y control dentro de los expedientes del Departamento de Cultura y Deportes.
6. Se realizaron las solicitudes de materiales para completar los expedientes de Proyectos PROCUDE A Y PROCUDE B del Departamento de Infraestructura Física.
7. Se organizaron las Capacitaciones planificadas para el mes de Marzo.
8. Se llevó el control de Proyectos aprobados subidos a Guatecompras.
9. Se ayudo a la realización de varios materiales informativos del Departamento de Infraestructura los cuales son requeridos por la Dirección General del MICUDE.

Sin otro particular me suscribo a usted,

Atentamente,



ing. Héctor Par
Director de Infraestructura en Funciones
Dirección de Infraestructura Física
Viceministerio del Deporte y la Recreación



Paola Reynosa Cervantes
Vo.Bo.